

POLÍTICA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

1. Introducción

En Distribuidora y Servicios MYE EIRL, nuestra prioridad es garantizar un entorno de trabajo seguro y saludable para todos nuestros empleados, contratistas y visitantes. Esta política define nuestro compromiso con la seguridad y la salud en el lugar de trabajo y establece las directrices para mantener un ambiente laboral libre de riesgos.

2. Compromiso con la Seguridad y la Salud

- **Protección de los Empleados:** Nos comprometemos a proteger la salud y seguridad de nuestros empleados mediante la implementación de medidas preventivas, el cumplimiento de las normativas vigentes y la promoción de prácticas laborales seguras.
- **Cumplimiento Normativo:** Cumplimos con todas las leyes y regulaciones relacionadas con la seguridad y salud en el trabajo, así como con los estándares aplicables a nuestras operaciones.

3. Evaluación de Riesgos

- **Identificación de Riesgos:** Realizamos evaluaciones de riesgos periódicas para identificar peligros potenciales en el lugar de trabajo y tomar las medidas adecuadas para mitigarlos.
- **Plan de Acción:** Desarrollamos e implementamos planes de acción para controlar los riesgos identificados y mejorar continuamente nuestras prácticas de seguridad.

4. Formación y Capacitación

- **Capacitación Continua:** Proporcionamos formación regular a todos los empleados sobre prácticas seguras, procedimientos de emergencia y el uso adecuado de equipos de protección personal.
- **Actualización de Conocimientos:** Mantenemos a nuestro personal informado sobre cambios en las normativas y nuevas prácticas de seguridad para asegurar la conformidad y la competencia en el manejo de riesgos.

5. Procedimientos de Seguridad

- **Equipos de Protección Personal:** Garantizamos que los empleados utilicen equipos de protección personal (EPP) adecuados para sus tareas y proporcionamos capacitación sobre su uso correcto.
- **Mantenimiento de Instalaciones:** Realizamos mantenimiento regular de nuestras instalaciones y equipos para asegurar que se mantengan en condiciones seguras y operativas.

- **Procedimientos de Emergencia:** Establecemos y comunicamos procedimientos claros para la evacuación y respuesta ante emergencias. Realizamos simulacros periódicos para asegurar que todos los empleados estén preparados.

6. Reporte de Incidentes y Lesiones

- **Registro y Notificación:** Todos los incidentes, accidentes y casi accidentes deben ser reportados inmediatamente a los supervisores. Mantenemos un registro detallado de todos los incidentes para su análisis y prevención futura.
- **Investigación de Incidentes:** Realizamos investigaciones exhaustivas de los incidentes para identificar causas raíz y tomar medidas correctivas para prevenir su recurrencia.

7. Bienestar de los Empleados

- **Salud y Bienestar:** Fomentamos prácticas que promuevan la salud y el bienestar general de nuestros empleados, incluyendo iniciativas de ergonomía, salud mental y equilibrio entre el trabajo y la vida personal.
- **Soporte Médico:** Proporcionamos acceso a servicios médicos y apoyo en caso de lesiones o problemas de salud relacionados con el trabajo.

8. Responsabilidades

- **Responsabilidad de la Dirección:** La dirección es responsable de proporcionar los recursos necesarios para implementar y mantener esta política, y de promover una cultura de seguridad y salud.
- **Responsabilidad de los Empleados:** Todos los empleados deben cumplir con las normas de seguridad, participar en la formación y reportar cualquier condición insegura o incidente.

9. Revisión y Mejora Continua

- **Revisión Periódica:** Revisamos y actualizamos esta política y nuestros procedimientos de seguridad y salud de manera periódica para asegurar su efectividad y relevancia.
- **Mejora Continua:** Fomentamos una cultura de mejora continua en seguridad y salud mediante la revisión de incidentes, el análisis de tendencias y la implementación de mejores prácticas.

10. Comunicación de la Política

- **Difusión:** Esta política será comunicada a todos los empleados, contratistas y visitantes. La información relevante será accesible y revisada regularmente para asegurar que todos estén informados y capacitados.

Distribuidora y Servicios MYE S. de CV
[Firma]
Karlene Torres Martínez Carrasco
GERENTE GENERAL